

Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.

Sakhalin Energy Investment Company Ltd.



**КАК РАЗРАБОТАТЬ ПРОЕКТ И ПОЛУЧИТЬ
ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

ИЛИ

**ИСКУССТВО НАПИСАНИЯ ЗАЯВКИ НА
ГРАНТ**

Южно-Сахалинск

2012

«Сахалин Энерджи»

Руководство по разработке проектов и написанию заявки на соискание финансирования.



Составители: А. М. Лыгина , О. В. Шпагина.

Под общей редакцией А. М. Лыгиной

Настоящее пособие предназначено для некоммерческих организаций и учреждений, желающих принять участие в конкурсных социальных программах компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» («Сахалин Энерджи»). Пособие было разработано с целью информирования потенциальных грантозаявителей о возможном алгоритме разработки общественно-значимых проектов и общих правилах составления заявки на соискание финансирования. Рассчитано также на читателей, которые интересуются социальным проектированием, экспертизой заявок, оценкой социальных проектов, а также на специалистов, занимающихся управлением конкурсных программ.

При составлении данного пособия были использованы материалы Национальной ассоциации благотворительных организаций, Международного Альянса по ВИЧ/СПИД, Благотворительного Фонда развития города Тюмени, Архангельского центра социальных технологий «Гарант», а также материалы школы грантменеджеров и пр. В качестве примеров использована информация об успешных реализованных проектах, размещенная на сайте «НКО. Законы развития».

Содержание

1.	Введение	4
2.	Разрабатываем проект. Готовим заявку на соискание финансирования.	6
3.	Из чего состоит заявка?.....	8
3.1.	Титульный лист.....	9
3.2.	Краткая аннотация	10
3.3.	Постановка или описание проблемы.....	11
3.4.	Цели и задачи проекта.....	14
3.5.	Способы достижения цели и решения задач. Методы.....	18
3.6.	Ожидаемые результаты проекта.....	21
3.7.	Распространение информации о проекте.....	24
3.8.	Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта.....	25
3.9.	Календарный план проекта	25
3.10.	Смета проекта	26
4.	В заключение	29
5.	Глоссарий	32
6.	Дополнительные материалы	33
	Проект «Дорога в жизнь»	33
	Проект «Бабушка он-лайн. Дедушка он-лайн» (Массовое бесплатное обучение компьютерной грамотности людей пожилого возраста).....	39
	Проект «Их пример — другим наука».....	39
	Благотворительный проект «Сказка Всем»	41
	И еще одна проектная идея	42

1. Введение

Работа в проектном режиме – это хороший способ организации себя и своего дела, позволяющий достичь целенаправленного движения. Это способ, который уже зарекомендовал себя и потому становится всё более и более популярен во всех сферах деятельности – и в коммерческом секторе, и в работе общественных организаций, и в управлении государством.

ПРОЕКТ - ЗАЯВКА - ГРАНТ	
<p>ПРОЕКТ - последовательность шагов по эффективному решению проблемы в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.</p> <p><u>Характеристики проекта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Наличие решаемой проблемы<input type="checkbox"/> Четкие сроки начала и окончания работ<input type="checkbox"/> Специально выделенные ресурсы<input type="checkbox"/> Запланированные результаты	<p>ЗАЯВКА НА ГРАНТ</p> <p>Бизнес-план для получения средств для решения социальных общественно-значимых проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для региона, общества в целом или отдельных групп от выделения средств или ресурсов под этот проект.</p> <p>ГРАНТ</p> <p>Безвозмездные, безвозвратные целевые средства, предоставленные грантодающей организацией на основе конкурсного отбора заявок.</p>

Что же такое «проект»? *Проект – это ограниченная во времени последовательность действий с изначально чётко определённой целью и затратами; достижение поставленной цели определяет завершение проекта. Проект – это уникальная идея, преобразованная в решение конкретной задачи с известным результатом. Все проекты имеют цель, которую нужно достичь в определенное время при определенных условиях.*

Одна из ключевых особенностей проектного подхода: сначала планируем все наши действия и связанные с ними затраты, и только затем, когда полная детализированная картинка проекта, от его начала до достижения результата, у нас в голове и на бумаге, начинаем любые движения, действия – запускаем проект. Проект ограничен во времени, имеет определенный бюджет, группу исполнителей, масштаб и сроки реализации и запланированные результаты. Важно помнить, что проект принимается к выполнению для того, чтобы улучшить жизнь благополучателей (группы людей, на

которых направлен ваш проект), а не для того, чтобы сделать организацию больше и богаче.

Есть три простых признака, по которым можно отличить проект от любой текущей деятельности:

1. у проекта есть определенная уникальная цель или цели, которые можно выразить словами или записать;
2. у проекта есть начало и конец – проекты могут быть долгосрочными, но не могут быть бесконечными;
3. у проекта есть определенные ресурсы – финансовые, трудовые, материальные или информационные.

Заявка на соискание финансирования (заявка на грант) - это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями грантодателя.

Заявка на грант - тщательно подготовленный документ, в котором:

- излагаются потребности людей, предлагаются решения общественных проблем;
- описана проблема, определены причины этой проблемы, четко сформулирована цель проекта, уникальные методы, которыми организация стремится решить проблему лучше, чем кто-либо другой;
- определена целевая группа, для которой важна указанная проблема;
- есть детальный план реализации данной деятельности, планируемые результаты;
- бюджет представляет собой не просьбу организации о денежной поддержке, а подробное разъяснение расходов, необходимых организации для выполнения проекта;
- документация, письма поддержки и приложения подтверждают надежность вашей организации и заинтересованность благополучателей в результатах проекта.

ПРОЕКТ Слово произошло от латинского «projectum», которое в свою очередь произошло от слова «projicere» (лат.), - «бросать что-либо вперед» (приставка pro, которая обозначает что-либо предшествующее событию, и слово jicere – бросать). Таким образом, слово проект, в его самом первом понимании, обозначало **что-то перед тем, как что-то другое произойдет.**



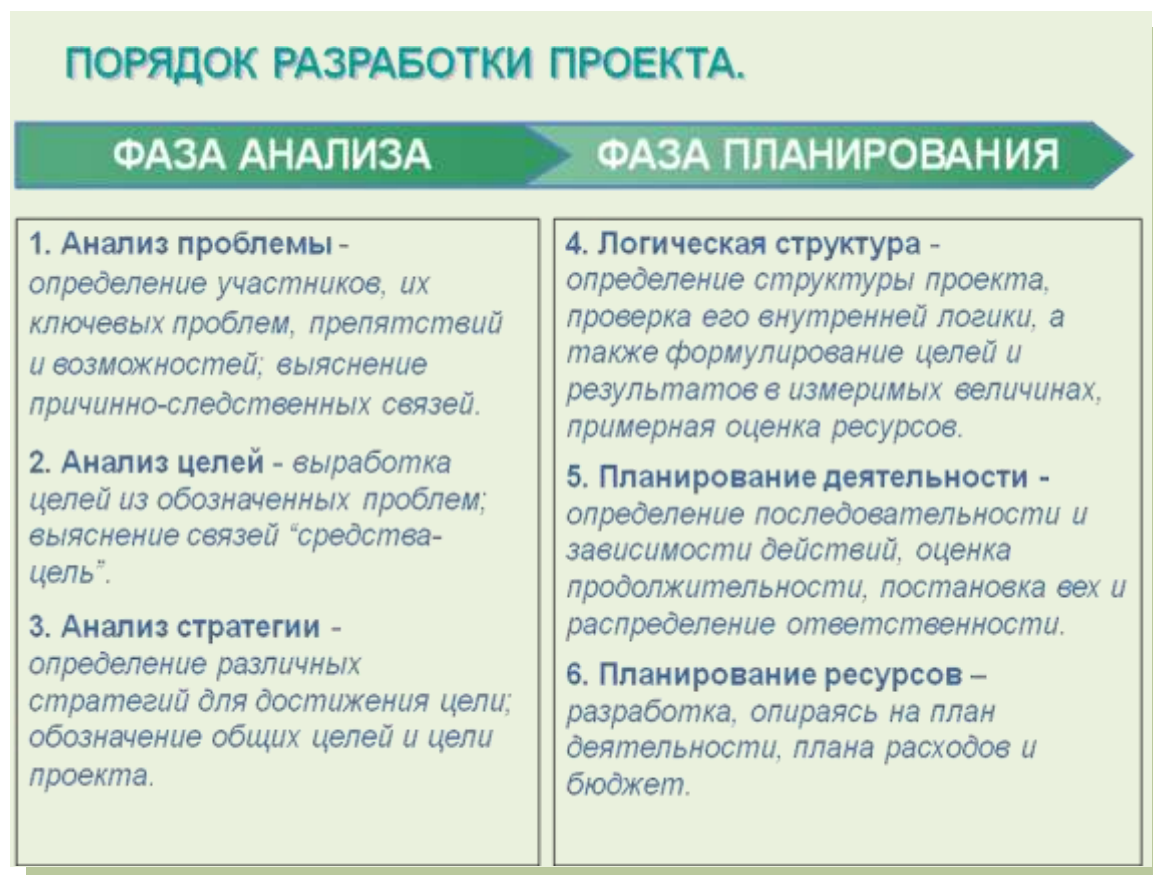
2. Разрабатываем проект. Готовим заявку на соискание финансирования.



Анализ ситуации и формулирование проектной идеи.

Формулировка основной идеи является фундаментом, на котором строится весь проект, основой для описания задач и обоснования бюджета, краткой формулировкой того, что вы предлагаете для решения поставленных задач. Естественно, что идея является отправной точкой каждой заявки на грант. Вопросы, на которые вы должны ответить, чтобы обозначить в заявке основную идею проекта:

- **КТО** - организация (грантополучатель) - цель деятельности, опыт, знания, ресурсы;
- **С КЕМ** – организации и инициативные группы, с которыми вы будете вместе выполнять проект;
- **ДЛЯ КОГО** – благополучатели - люди, жизнь которых улучшится в результате реализации проекта;
- **ПОЧЕМУ** - проблема благополучателей или внешние, препятствующие/ тормозящие/ факторы, оказывающие негативное воздействие;
- **ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО** - конкретные шаги по решению проблемы;
- **КАК** - описание способов/методов решения проблемы;
- **ЧТО ПРОИЗОЙДЕТ В РЕЗУЛЬТАТЕ** - конкретные показатели того, что в результате решения проблемы жизнь благополучателей улучшилась;
- **СКОЛЬКО ДЕНЕГ / РЕСУРСОВ ДЛЯ ЭТОГО НЕОБХОДИМО.**



С чего начать?

- запишите все ваши идеи, иногда самые абсурдные, на первый взгляд, идеи становятся самыми интересными, перспективными и реальными;
- подробно опишите ваш проект;
- тщательно распределите время работы над проектом и над заявкой;
- ясно сформулируйте цели и задачи вашего проекта;
- подумайте о том, как вы будете оценивать результаты вашего проекта;
- рассчитайте затраты на персонал, материалы и оборудование;
- продумайте состав команды, которая будет работать над проектом, распределите роли;
- помните, что основа хорошего проекта - умелое планирование.

3. Из чего состоит заявка?

Титульный лист должен запоминаться.

Краткая аннотация: содержит ясное и краткое описание сути заявки. Занимает полстраницы, максимум - страницу. Включает по одному - два предложения, отвечающих на вопросы: кто будет выполнять проект; почему и кому нужен этот проект; что получится в результате; как проект будет выполняться; сколько потребуется денег.

Проблема, на решение которой направлен проект: в этом разделе вам необходимо описать, что именно побудило вас обратиться к написанию вашего проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Этот раздел заявки не должен быть объемным: кратко охарактеризуйте существующую ситуацию, опишите проблему, которую вы собираетесь решить, и что является причиной (ами) этой проблемы. Необходимо привести доказательства (факты) о наличии данной проблемы и ее важности и актуальности.

Цели и задачи: дают представление, каковы же будут итоги выполнения проекта. Цель - это во имя чего предпринимается проект. Задачи - конкретный эффект, достигнуть которого требуется в ходе выполнения проекта. Цель показывает тип проблемы. Она должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект. Задачи – конкретные и поддающиеся измерению (количественной оценке) шаги по достижению цели.

Способы достижения цели и решения задач/методы: указываются действия и мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Ожидаемые результаты проекта: из этого раздела должно быть ясно, как вы предполагаете оценить в конце, достиг ли проект цели, и как вы будете контролировать

процесс выполнения проекта. Необходимо подробно описать с указанием количественных показателей, что будет получено в результате выполнения данного проекта.

Распространение информации о проекте: описание, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта: описание вашего видения развития проекта после завершения финансирования, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты, каким образом, за счет каких ресурсов надеетесь сохранить и расширить достижения данного проекта.

Календарный план проекта: информация о всех запланированных мероприятиях по проекту с конкретными сроками, ответственными лицами и ожидаемыми результатами.

Смета проекта: список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий; отвечает на вопросы: сколько денег требуется от грантодателя, из каких источников будут получены все остальные требующиеся для выполнения проекта ресурсы, и на что они будут потрачены.

Приложения: дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки. Приложений не обязательно должно быть много, важно чтобы они подтверждали то, о чем Вы пишете в заявке: актуальность проблемы, серьезность и известность Вашей организации, экономическую эффективность проекта, вовлеченность партнеров и т.д.

3.1. Титульный лист

Титульный лист служит визитной карточкой вашего проекта. Он должен на одной странице содержать всю необходимую для грантодателя информацию.

Название проекта должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим, например "Дети Природы", или может содержать подзаголовок, например «Дети Природы. Создание новых методик внеклассного экологического воспитания трудных подростков». Пример плохого названия: «Охрана редких видов хищных птиц на примере популяций орлана-белохвоста Восточного Подмоскovie». Или: «Отработка новых методик учета, обработки данных и разработка рекомендаций по усилению охраны местной популяции редкого вида хищных птиц».

Еще один пример названия, которое в краткой форме отражает суть проекта: «Их пример – другим наука» (*Примечание: проект направлен на пропаганду ценности гармоничных семейных отношений, повышения престижа социально благополучной счастливой семьи языком искусства социальной рекламы.*

Срок выполнения проекта – указывается начало и окончание проекта, общая продолжительность (исчисляется в месяцах). Обратите внимание, что обычно в условиях конкурсной программы оговаривается минимальная и максимальная продолжительность проекта, а также обычно указываются сроки окончания проекта, т.е. до какого времени проект должен быть завершен.

Стоимость проекта - здесь указывается требуемый объем финансирования. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта, включая ваш собственный вклад и средства, полученные из других источников.

Организация-исполнитель - название организации, выполняющей проект, ее почтовый адрес, телефон, факс, электронную почту и банковские реквизита (номер расчетного счета).

Руководитель (координатор) проекта - указывается Ф.И.О., должность, адрес, телефоны, адрес электронной почты (E-mail) и т.д. Именно с этим человеком будут связываться, если потребуется дополнительная информация. Руководитель (координатор) отвечает за выполнение проекта и несет ответственность перед грантодателем за эффективность использования средств. Предполагается, что проект составлен руководителем (координатором). Руководитель (координатор) должен быть один. Обеспечение выполнения работ по проекту в срок, в рамках выделенных ресурсов и в соответствии с планом задач является главной задачей руководителя (координатора) проекта.

Партнеры проекта: Список организации и групп, которые выступают партнерами в реализации вашего проекта. Кроме перечисления их названий укажите роли и функции, которые каждый партнер будет нести в рамках проекта.

3.2. Краткая аннотация

Аннотация – этот раздел часто называют кратким содержанием или резюме, т. е. это краткое изложение всех важных положений вашей заявки. Резюме повторяет все части полной заявки, но не более двух предложений по каждой части, которые в дальнейшем представлены более подробно.

Этот раздел – презентация вашего проекта. Именно этот раздел эксперты читают в первую очередь, и именно из этого раздела должно быть понятно кто вы, каковы объемы и стоимость вашего проекта.

Ваша задача в тексте объемом 0,5 – 1 стр. дать ответы на следующие вопросы.

- Какой творческой задачей или какой проблемой вы предполагаете заняться?
- Какое решение проблемы предлагает ваш проект, почему нужен проект? Какие действия для этого потребуются, сколько человек получит выгоду от этого проекта, в чем будет выражаться их выгода? Сколько времени продлится проект, кто будет его исполнителями?
- Чем занимается ваша организация? Что дает основания утверждать, что она достаточно компетентна для решения обозначенной вами проблемы? Почему именно вы?.
- Сколько все это будет стоить? На какой период времени рассчитаны эти затраты? Будет ли проблема решена к окончанию периода действия гранта, или проект будет продолжаться и после окончания этого периода, а если так – то за счет каких ресурсов?

Аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Из нее

должно быть понятно, кто вы, каков масштаб вашего проекта и его стоимость.

Лучше всего составлять эту часть заявки после того, когда будут прописаны все остальные блоки.

3.3. Постановка или описание проблемы

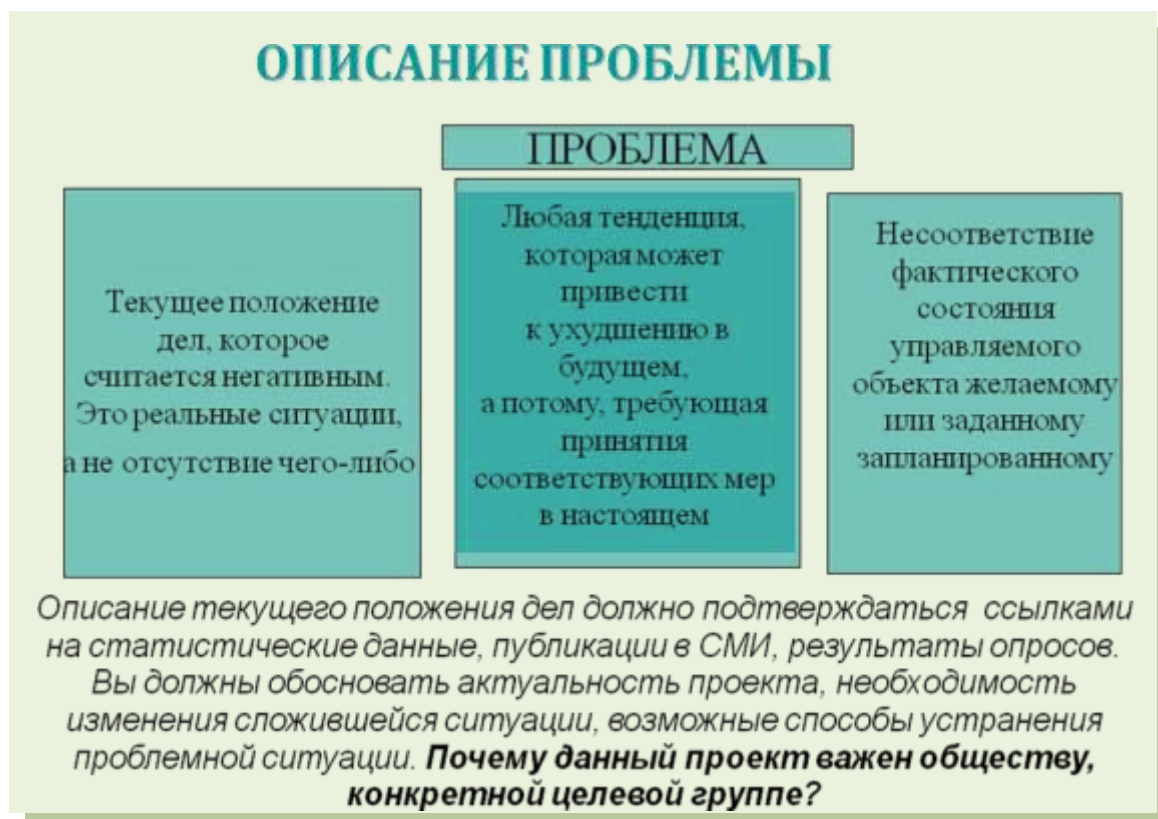
Это чрезвычайно важная точка как проекта, так и проектной заявки, поскольку именно от точного определения и формулировки проблемы зависит последующее планирование, а часто и воплощение. Психологически проблема воспринимается как что-то раздражающее, тревожащее, требующее срочного вмешательства и разрешения. Поэтому мы объективно говорим о ней как о чем-то со знаком минус.

В этом разделе вы должны точно изложить конкретную проблему, которую собираетесь решить с помощью вашего проекта. Вам необходимо описать ситуацию, побудившую вас приступить к разработке проекта, иными словами, объяснить, зачем и кому нужен ваш проект. Описываемая проблема должна отражать объективную ситуацию, т.е. проблемы вне вашей организации - из жизни благополучателей. Формулировка проблем не должна отражать внутренние потребности Вашей организации. В частности, отсутствие у вас денег - это не проблема. Это очевидно из самого факта обращения за финансовой помощью. Важно ответить на вопрос: для решения какой проблемы вам нужны деньги? На что вы направите предоставленные грантодателем средства?

Например, вы отметили, что в вашем районе/населенном пункте увеличилось число беспризорных детей. Является ли эта ситуация

проблемой? Это, скорее, констатация очевидного факта, который, впрочем в заявке, также должен быть подтвержден данными статистики или же иными доказательствами. Проблема лежит значительно глубже и связана с тем, что в обществе отсутствует что-то важное, в результате этого лежащая на поверхности ситуация ухудшается. В заявке необходимо продемонстрировать, что авторы проекта видят корень (причину) проблемы, для решения которой и планируется выполнение данного проекта, а не только ее следствие.

Необходимо сделать одну очень важную оговорку. Не всегда социальный проект направлен на решение какой-либо острой проблемы, имеющей негативную окраску. Встречаются случаи, когда общественно-значимые проекты являются проектами позитивной направленности. К таковым можно отнести историко- и культурные инициативы, в которых в качестве проблемы фигурирует возможность исчезновения тех или иных знаний (например сохранение традиций, преданий или ремесел народного творчества) или усложнение доступа к каким-либо сведениям исторического характера (сбор воспоминаний участников минувших войн, хранителей обрядов и традиций). Однако и в указанных случаях ключевой задачей остается стремление к позитивным социальным и культурным изменениям.



Сама проблема может быть определена с помощью следующих основных аспектов или характеристик:

- организационное или физическое местонахождение: Где была выявлена проблемная ситуация, проблема? Насколько широко она распространена?
- Насколько серьезна, важна проблема? Кто затронут проблемой? Скольких людей она затрагивает? Как и на что она влияет? Насколько и для чего, для кого она важна? Кто и какую выгоду получит от ее решения?

В этом разделе Вы должны:

- четко определить проблему, над которой вы собираетесь работать;
- определить причины этой проблемы;
- быть реалистичным - не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода;
- подтвердить насущность проблемы с помощью дополнительных материалов - статистических данных и др.;
- анализ проблемы должен быть убедительным: четко сформулирован, хорошо аргументирован и подкреплен информацией, статистикой, экспертной оценкой.



ПРИМЕРЫ:¹

Нечеткая формулировка проблемы	Четкая формулировка проблемы
Фермеры не имеют пестицидов для обработки полей от вредителей.	Урожай заражен паразитами.
Уровень безработицы в N-ской области постоянно растет. Чтобы добиться его снижения, мы должны реализовать проект профессионального обучения для женщин.	По данным общественного бюро занятости уровень безработицы в N-ской области составляет 25%. Половина безработных – женщины в возрасте от 18 до 27 лет с небольшим стажем работы.
Мы испытываем огромную потребность в обучающей программе, которая предупредит жителей нашего региона об опасности гепатита и научит их принимать меры для избежания этого заболевания. Эта программа устранил опасность заболевания гепатитом в нашем регионе.	Недавний опрос школьных администраций (сентябрь 2011 года) может служить подтверждением того, что в N-ском районе не уделяется должного внимания вопросам обучения здоровому образу жизни. Почти половина из 100 администраторов школ, участвовавших в опросе, отметили, что в их школах нет занятий по этому предмету.

¹ Примечание. Данные примеры являются выдержками из проектных заявок, а не полностью сформулированной и обоснованной проблемой. Эти примеры показывают логику преподнесения информации в данном разделе.

Всем известно, что в последнее время участились случаи голода среди людей старшего возраста. Правительство страны ничего не делает, чтобы спасти этих людей.	Дед с бабкой из сказки «Колобок» часто сидят голодными, так как в связи с отсутствием дороги к ним невозможно вовремя подвезти продукты питания и дрова.
--	--

В этом разделе вы должны четко и ясно ответить на два вопроса: почему этот проект необходим. И какую (какие) проблему(мы) проект будет решать. То есть, с одной стороны, описать проблему как значимую и актуальную, а с другой – продемонстрировать возможность её решения или, по крайней мере, значительного продвижения в ее решении с помощью цели, задач и методов, которые вы опишите в следующих разделах.

Итак, проблема, на решение которой ищутся средства, должна быть:

- важной, побуждающей к оказанию помощи;
- идти от потребностей целевой группы (та группа людей, проблему которой вы хотите решить);
- убедительной и привлекающей внимание;
- хорошо аргументированной.

3.4. Цели и задачи проекта

Мы определили **проблему** - некое некомфортное положение дел, которое нужно решить, исправить. Отталкиваясь от этой информации, формулируем **ЦЕЛЬ** проекта в контексте «достичь идеального конечного результата проекта», то есть либо полное разрешение какой-либо проблемы, либо, что выглядит более реалистично, существенное снижение ее остроты. Ответ на вопрос: зачем осуществлять данный проект, обычно позволяет понять цель проекта, или как он повлияет на заявленную проблему.

Например: Мой проект позволит:

- сократить количество сирот;
- создать новые рабочие места;
- содействовать трудоустройству безработных;
- предоставить подросткам возможность самоопределения;
- снизить загрязненность в населенном пункте;
- улучшить доступность общественного транспорта;
- улучшить жизнь бездомных;
- помочь отстающим в развитии детям.

Цель проекта – это отражение проблемы, те изменения, к которым стремится организация в ходе проекта.

При формулировании цели проекта вы можете использовать следующие формулировки:

- содействие развитию
- создание условий ...
- обеспечение
- и т.п.

Превращение проблем в цели - **ПРИМЕРЫ:**

Проблема	Цель
Сокращение количества источников воды.	Увеличение количества источников воды.
Увеличение стоимости воды.	Сокращение стоимости воды.
Отсутствие досуга у молодежи, наличие вредных привычек.	Создание условий для досуга молодежи.
Рост числа ДТП с тяжелыми последствиями (инвалидность и летальный исход).	Уменьшить ущерб для жизни и здоровья людей, наносимый ДТП.

Цель можно определить как решение выявленной проблемы в наиболее общей формулировке, это долговременные изменения, которых проект призван достичь или внести ощутимый вклад. Главное назначение цели – показать, к чему приведет и чему будет способствовать запланированная вами деятельность по решению проблем в рамках вашего проекта.

Постановка цели - это один из наиболее важных моментов в разработке проекта. От того, насколько честны и конкретны в определении желательной цели вы будете с самими собой, во многом зависит успех вашего проекта. Пусть цель будет не отпиской, красивой формулировкой, а истиной, рабочим материалом, на который можно смело опираться.

Цель сформулировали, теперь определяем перечень действий, которые нужно выполнить, чтобы достичь её - это **ЗАДАЧИ**. Задачи как способ достижения поставленной цели. Задачи всегда указывают на конкретный результат.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги, без которых цель не может быть достигнута. Задачи должны быть максимально конкретизированы. В них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Задачи всегда указывают на конкретный результат. Из этого раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

При формулировании целей и задач проекта необходимо соблюдать логическую взаимосвязь:

ПРОБЛЕМА  **ЦЕЛЬ**  **ЗАДАЧИ**

При этом важно не только соблюдать прямую последовательность: проблема, цель, задачи, но и проверить логичность в обратном направлении. Если вы сможете решить поставленные задачи приблизитесь ли вы к поставленной цели? Если цель будет достигнута - решится ли заявленная в проекте проблема?



Часто при разработке целей используют так называемые критерии SMART.

S	Specific (конкретность)	Конкретная, ясная. Цель должна быть четкой, конкретной. Если в цели есть слова «больше», «раньше» и т.д., обязательно указать на сколько (рублей, минут, процентов и т.д.).
M	Measurable (измеряемость)	Измеримая. Результат достижения цели должен быть измеримым. «Стать счастливой» - трудно измеримый результат (и не конкретный тоже). А вот «выйти замуж» - вполне измеримый: достаточно одного взгляда в паспорт.
A	Achievable (достижимость)	Достижимая. Вы должны быть способны достичь этой цели, хотя бы в потенциале. Должны обладать ресурсами (внешними и внутренними) для ее достижения, либо быть способными эти ресурсы обрести.
R	Realistic/Relevant (реалистичность)	Реалистичная. Необходимо реально оценивать свои ресурсы по достижению цели. Ставя цель раньше вставать, нам придется и раньше ложиться для того, чтобы выспаться, либо искать другие способы обеспечения полного своего восстановления.
T	Timely/Time-bound (своевременность/определенность по времени)	Ограниченная по времени. Должны быть четко поставлены сроки достижения цели. Без сроков конкретной цели нет.

ПРИМЕРЫ:

Цель	Задачи
<p>Снижение уровня конфликтности в учреждении сферы образования и формирование низкоконфликтного пространства путем создания школьной службы примирения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Повышение качества информированности участников проекта (учащиеся, педагоги, родители) на основе оперативного обмена информацией между участниками проекта. 2) Повышение уровня знаний участников проекта по основам конфликтологии, разрешения конфликтов и технологий примирения на базе комплекса просветительских действий а. 3) Приобретение участниками проекта, вовлеченными в его исполнение и прошедшими предварительное обучение, практического опыта. 4) Разработка и нормативное закрепление процедур и форм деятельности школьной службы примирения. 5) Создание специализированного школьного объединения, занимающегося вопросами разрешения внутришкольных конфликтов.
<p>Проект «Попечители образования», <u>цель проекта:</u> интеграция инновационной модели поддержки и развития попечительства в сфере образования на межрегиональной основе на территории организаций-партнеров Приволжского округа.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучить, проанализировать и обобщить потребности попечительских советов в обучении основам муниципально-общественного самоуправления с целью грамотного позиционирования в образовательной сфере местного сообщества. 2) Провести три выездные летние школы для обучения субъектов муниципально-общественного самоуправления (90 чел.) основам некоммерческого менеджмента. 3) Организовать информационно-методическое обеспечение проекта посредством создания электронного сайта и выпуска двух сборников «Попечители образования» тиражом 500 экз. 4) Подготовить и провести медиа-кампанию на территории организаций партнеров с целью формирования положительного имиджа попечительства в регионе.

3.5. Способы достижения цели и решения задач. Методы

В данном разделе необходимо достаточно подробно описать те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов, механизм реализации проекта, т.е. как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников акции или получателей услуг, как будет распространяться литература и т.д. Таким образом, в данном разделе будет описано, что будет происходить в рамках данной программы, кто это будет делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

Из этого раздела грантодателю должно стать ясно, **что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы** (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены.

При разработке этого раздела проекта необходимо:

- подобрать и обосновать мероприятия, которые будут необходимо реализовать для решения задач проекта;
- обдумать роль каждого сотрудника, которые будут задействованы в реализации проекта, и оценить достаточно ли их квалификации для выполнения запланированных мероприятий;
- определить, какие ресурсы необходимы вам для выполнения задуманных мероприятий;
- хронологически выстроить все запланированные мероприятия, определить, сколько времени вам потребуется для реализации всех мероприятий и решения поставленных задач.

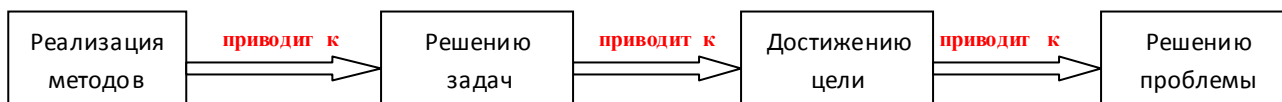
Цель: сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, в 1,5 раза в 2012 году по сравнению с 2004 годом.

Задачи

Методы	Предотвратить рискованное поведение взрослых пешеходов	Предотвратить рискованное поведение детей-пешеходов	Предотвратить рискованное поведение водителей	Улучшить состояние ТС	Улучшить организацию движения транспорта и пешеходов	Повысить эффективность помощи пострадавшим в ДТП
	Информир-е	Информир-е	Информир-е			Быстрота и эффективность оказания помощи
	Обучение	Обучение	Обучение			
	Законодательная база		Законодательная база	Законодательная база	Законодательная база	
	Контроль		Контроль	Эффективный контроль	Контроль	
					Совершенствование системы управления движением	

После того как вы определили для себя методы и мероприятия, проверьте, приводят ли они к решению задач. Если нет, то добавьте дополнительные мероприятия, уберите ненужные или переформулируйте задачи.

Помните! Строго должна соблюдаться логика проекта:



Очень важно различать задачи и методы! Если вам трудно сразу различить задачи и методы, попытайтесь представить, чем вы будете заниматься через год-два. Какие бы вы хотели увидеть изменения, какие различия между существующим положением дел и будущим? Подобное изменение ситуации и может явиться задачей вашего проекта, а способы, которыми вы станете добиваться этих изменений, вы можете отнести к методам.

ПРИМЕРЫ:

Цель	Задачи	Методы
Содействие повышению активности участия граждан в общественно значимой деятельности средне-	Содействие развитию и внедрению основ проектной культуры в деятельность школьных попечительских, благотворительных и иных общественных	Организация и проведение просветительского семинара (8 ч), посвященного освоению основ проектной культуры.

образовательных учреждений на основе создания модели образовательно-просветительского ресурсного центра.	советов.	
Содействие процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры.	Повысить социальную компетентность 234 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников детского дома, социального приюта и интерната.	Проведение психолого-практических тренингов , социальных презентаций, позволяющих расширить детям представления о себе, своих особенностях.
	Создать модель интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общество через систему познавательных игр.	Разработка системы познавательных игр и мастер-классов для воспитанников детского дома с одновременным тренингом педагогов по освоению ими идей и методов организации детских познавательных игр и программ.
	Формировать правовую культуру у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Проведение познавательных игр и классов с воспитанниками приютов, интернатов и детских домов.
		<p>Проведение курса «Правила и законы» (12 ч) для 113 старших школьников (Дать представление о необходимости законов в современном обществе, знания об основных документах, регулирующих права и обязанности граждан).</p> <p>Знакомство с организацией деятельности муниципальных органов с деятельностью, услугами; со специалистами, которые работают в различных отделах организации (научить обращаться по интересующим вопросам в разные отделы, научить получать информацию со стендов, дать практический опыт общения со специалистами).</p> <p>Проведение игрового познавательного курса «Основы правовой грамотности» (18 часов) для 215 детей и подростков (младшего и среднего возраста).</p>

	Развивать понимание семьи	Проведение серии тренингов (3 тренинга по 4 часа) по усвоению эталонов мужского и женского типов поведения, знаний и умений регулирования семейных отношений, а также навыков ухода за детьми и организации быта.
		Проведение серии занятий о законах (5 занятий по 2 часа), определяющих жизнь семьи в обществе.

3.6. Ожидаемые результаты проекта

Достижение поставленной цели определяет завершение проекта. Результаты отражают «выход» проекта, т.е. достижение цели. Реализация любого проекта должна иметь на выходе получение неких положительных изменений. **Результатами проекта** являются решенные задачи. В идеале результаты должны иметь количественные и качественные показатели. Обычно организации уделяют недостаточно времени обдумыванию этой части проекта, однако именно результаты являются критериями оценки эффективности проекта и демонстрируют, насколько разработчики понимают, к чему они стремятся, и как будут этого достигать.

Подумайте, какие результаты будут получены при проведении каждого конкретного мероприятия. Описание результатов, таким образом, позволит не упустить важные результаты и перечислить их все. Если при разработке этого раздела проекта вы испытываете затруднения, значит задачи проекта поставлены недостаточно конкретно.

Следующие вопросы помогут вам спланировать результаты:

- сколько будет проведено мероприятий;
- сколько человек примет участие в каждом из мероприятий;
- сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту;
- сколько посажено деревьев и т.д.;
- если запланировано проведение акции, то сколько человек примут в ней участие;
- если это программа по предоставлению каких-либо услуг, то сколько человек или организаций будут пользоваться этими услугами;
- если это изготовление брошюры, методичек, то сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам и сколько человек или организаций выиграют от подобного издания и т.д.

Основные слова, свидетельствующие об успехе проекта:

- улучшение;

- увеличение или сокращение (если речь идет о характеристике какого-либо негативного явления или свойства);
- укрепление;
- ослабление;
- наращивание или уменьшение;
- а также любое другое изменение, поддающееся количественному или качественному измерению или описанию.

Матрица критериев мониторинга по М.Фридману

	Количество	Качество
Усилия (как сильно мы старались?)	Сколько мы сделали?	Насколько хорошо мы выполнили работу?
Результат (Стало ли кому-то лучше?)	Каков масштаб изменений?	Каково качество изменений?

Количественный результат (что будет сделано?) - фиксирует количество оказанных услуг, участников мероприятий, получателей конкретной помощи, количества выпущенных книг и т.д.

Качественный результат (что изменится?) –отражает позитивные изменения, которые произойдут в результате проведения мероприятий, оказания услуги и т.д.

Опишите все результаты, но выберите самые значимые. Помните, что результаты должны быть измеряемыми! Попробуйте ответить насколько лучше/больше/меньше/сильнее и т.д. Лучше несколько хороших и конкретных результатов, чем множество неясных и расплывчатых. Если при описании проблемы вы указали какие-то данные существующие «до проекта», вы сможете продемонстрировать, как, благодаря проекту, изменилась ситуация.

Помните, что, планируя результаты, вы должны подумать каким образом вы проконтролируете их достижение, т.е. вы должны продумать механизмы оценки результатов. Каким образом (используя какие инструменты) вы сможете оценить, что

результаты достигнуты. Что будет являться источником демонстрирующим достижения запланированных результатов. Так механизмами оценки усвоения знаний, полученных на семинаре могут быть анкетирование/ опрос/ тест/ экзамен, источником же подтверждения информации анкеты/списки/сводные отчеты/экзаменационные листы.

Планирование количественных и качественных результатов по проекту

ПРИМЕР

<i>Задачи проекта</i>	<i>Количественный результат</i>	<i>Качественный результат</i>	<i>Инструменты оценки</i>
Задача 1. Формирование навыков разрешения психологических конфликтов у дезадаптированных подростков и их родителей через проведение обучающих мероприятий.	В семинаре примет участие не менее 40 дезадаптированных подростков и их родителей Не менее 40 подростков и их родителей приобретут навыки разрешения психологических конфликтов	Не менее 80% родителей дезадаптированных подростков отметят улучшение взаимопонимания со своими детьми. Не менее 80% дезадаптированных подростков отметят улучшение отношений с родителями.	Анкетирование родителей через 2 недели после семинара. Анкетирование подростков через 2 недели после семинара.
Задача 2. Формирование навыков трудоустройства у безработных женщин через проведение обучающих мероприятий.	Для 20 безработных женщин будет проведено не менее 5 семинаров-тренингов по приобретению навыков поиска работы.	Не менее 60% безработных женщин, прошедших обучение, смогут устроиться на постоянную или временную работу в течении 6 месяцев после обучения.	Ежемесячный телефонный опрос участников. Данные о трудоустройстве с биржи труда.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ –
пример для целевой группы

Иерархия результатов	Краткосрочные результаты	Долгосрочные результаты
Стратегическая цель – снижение уровня наркомании	Снято с учета X молодых людей из числа участников проекта	Прирост числа наркоманов снижается
Цель проекта – пропаганда здорового образа жизни	Число молодых людей, вовлеченных в занятия спортом увеличилось с X до Y.	Молодые люди продолжают занятия, привлекая к занятиям спортом своих сверстников
Задача 1 – организация работы спортивных секций	В занятиях по пяти видам спорта приняли участие 150 молодых жителей микрорайона	Работа секций востребована, число посетителей растет
Результаты	Проведено 5 массовых соревнований с участием 1000 жителей	Сборная команда участвует в окружных соревнованиях

3.7. Распространение информации о проекте

Необходимо описать, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут приглашаться участники на различные мероприятия? Как будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?

Обратите внимание, что в небольших проектах не приветствуется платное размещение информации через средства массовой информации, т.е. объявления в газетах и на телевидении и пр. Информация может распространяться через листовки, афиши в общественных местах. В случае, если вы применяете именно такие методы для распространения информации о своем проекте, не забудьте предусмотреть соответствующие расходы в смете вашего проекта.

Не забывайте приглашать журналистов на свои мероприятия. Многие интернет ресурсы могут разместить информацию о вашей деятельности/мероприятиях на новостных лентах. Для этого вам необходимо своевременно рассылать пресс-релизы или информационные сообщения. И главное, чтобы привлечь интерес ваши мероприятия должны быть интересными, значимыми и полезными.

3.8. Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Содержимое раздела объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов заявитель надеется сохранить и расширить достижения данного проекта, а также убеждает грантодателя в том, что после израсходования средств гранта найдутся ресурсы для поддержания данной инициативы. Учтите: ни один грантодатель не горит желанием вас "усыновить". Грантодатели обычно желают знать, откуда вы возьмете средства по окончании периода, обеспечиваемого грантом.

Какие возможны источники финансирования по окончании проекта? Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если ваш проект окажется успешным? Можете ли вы получить письменное подтверждение такой готовности? Способен ли сам проект дать необходимые средства - например, за счет платы за услуги, предоставляемые в рамках проекта, обеспечения клиентов информацией и т.п.? Существуют ли какие-либо третьи организации (лица), способные оплачивать услуги, которые вы предоставляете вашим клиентам? Собираетесь ли вы заниматься поиском иных источников финансирования?

Помните, наилучший план будущего финансирования - план, не требующий последующей поддержки от грантодателя.

3.9. Календарный план проекта

Перечислив спектр необходимых видов деятельности (методы), можно приступать разрабатывать рабочий или календарный план проекта. Календарный план проекта нужен, в первую очередь, самому заявителю, чтобы своевременно осуществлять намеченные мероприятия, сверять, насколько действительность соответствует запланированному, а еще понимать, есть ли риск отклонений и есть ли возможность их избежать.

В календарном плане должны быть отражены мероприятия и действия, которые помогают достичь задачи и цели.

Необходимо написать подробный план-график всех мероприятий и действий, т.е. что и когда будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания работ, кто ответственный за мероприятия. Рекомендуется составлять как можно более подробный рабочий план. То есть не просто перечислять определенные виды деятельности, а попытаться разбить их на более конкретные шаги.

И не забывайте ПРАВИЛЬНО заполнять последнюю колонку – ожидаемый результат. Если мероприятие есть семинар по теме «социальное проектирование», то формулировка «проведен семинар» в графе «ожидаемый результат» будет не совсем корректна. Более правильно будет – 25 человек приняли участие в семинаре, по результатам тестирования не менее 90% участников полностью усвоили новые знания. Как долгосрочный результат, не менее 60% самостоятельно разработали свои проекты и приняли участие в конкурсных программах.

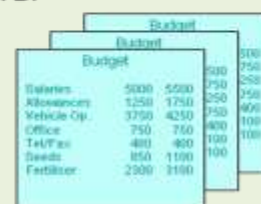
№	Мероприятия/действия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
	Привлечение старшекласников в группы волонтеров.	февраль	Сидоров	Объявления о наборе в группы волонтеров размещены в 5 школах. Презентация проекта проведена в 5 школах.
	Проведение серии тренингов-тренингов по подготовке волонтеров.	Апрель - май	Петрова	Проведено 4 тренинга 5 часов каждый по темам: разработка социального проекта, работа в команде, лидерское мастерство, навыки коммуникации. В каждом тренинге приняли участие не менее 40 человек. Участниками освоены новые знания по заявленным темам.
.	Формирование отрядов волонтеров.	май	Иванов	Созданы не менее 2 групп волонтеров, не менее 15 старшекласников в каждой группе.
	«Проведение веревочного курса» (командообразующее мероприятие) для волонтеров.	июнь	Петров	Освоены навыки работы в команде. Определены «роли» и потенциал каждого волонтера.

3.10. Смета проекта

Смета/бюджет проекта – является одним из главных разделов заявки. Не всегда требуется подробно описывать существующую проблему, не все грантодатели дотошно интересуются применяемыми вами методами, однако **раздел со сметой проекта просматривают все.**

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ

1. Скопировать список мероприятий из плана
2. Определить необходимые ресурсы
3. Разбить ресурсы по статьям расходов
4. Определить единицу измерения
5. Определить количество на период
6. Оценить стоимость единицы измерения
7. Подсчитать общую стоимость
8. Определить источник финансирования
9. Подсчитать общие расходы по статьям сметы



Budget		500	750
Salaries	5000	5200	790
Allowances	1250	1750	250
Vehicle Op.	3250	4250	750
Office	750	750	400
Tel/Fax	400	400	100
Seeds	850	1100	100
Fertilizer	2300	3100	

Смета представляет собой реалистичную оценку всех затрат проекта. Затраты должны быть разбиты на логические категории, т.е. статьи: оборудование, расходные материалы, транспортные, командировки, призовой фонд и пр.

Основные критерии хорошей сметы проекта: это

- 1) **обоснованность**, то есть реальность указанных цен и планируемых расходов: не стоит запрашивать большую сумму на приобретение техники или оборудования, которое в реальности стоит дешевле;
- 2) **логичность** – взаимосвязанность с запланированными мероприятиями и иными действиями. Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом, тесно переплетаться с ним. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что и в каком количестве будет закуплено. Запрашиваемые статьи: например, оборудование, строительные материалы, печатная продукция должны быть отражены в календарном плане, в мероприятиях, т.е. то, что предполагается закупаться в рамках проекта должно быть крайне необходимо для проведения запланированных мероприятий и действий;
- 3) **соразмерность масштабу проекта**;
- 4) **соразмерность опыту исполнителя** (организации желательно братья за посильные задачи);
- 5) **эффективность расходов**: расходы должны иметь строго целевой характер, позволять рассчитывать на получение запланированных результатов, сохраняя при этом разумную экономичность;

б) создание эффекта социальной и экономической устойчивости.

Этот раздел составляется после написания самого проекта. Не забудьте указать *другие источники финансирования (со-финансирование) и собственный вклад*. Просчитайте труд добровольцев, средства и услуги, которые ваша организация или другая предоставляет бесплатно. Это все представляет собой расходы, которые организация бы несла, если бы они не предоставлялись бесплатно.

Важно: при составлении сметы проекта, обратите внимание на то, что согласно условиям конкурсной программы, могут быть ограничения в использовании запрашиваемых средств. Это может касаться определенных выплат, запрет на покрытие расходов по определенным статьям или на определенные виды деятельности, а также может быть установлен определенный процент от общей запрашиваемой суммы, который вы можете запросить, а следовательно и потратить на определенные статьи. Чаще всего эти ограничения относятся к статьям заработная плата и информационная поддержка, к покупке оборудования, к затратам на транспорт и на полиграфические услуги.

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту
Оборудование			
Компьютер	30 000		30 000
Мультимедийный проектор	15 000		15000
Копировальный аппарат (амортизационные начисления)		2 000	2 000
Материалы			
Бумага офисная	1 000		1 000
Канцелярские товары	2 000		2 000
Картридж для копировального аппарата	4 000		4 000
Печать фотографий		3 000	3 000
Персонал			
Руководитель проекта (3 000 * 6 месяцев)		18 000	
Тренер - консультант		12 000	
Бухгалтер		6 000	

ИТОГО			
-------	--	--	--

Кроме сводной таблицы со статьями, необходимо подробно/детально расписать смету с объяснениями для чего и желательно в каком количестве вам нужны тот или иной материал, оборудование и т.д. (согласно статьям вашей сметы). К смете необходимо обязательно писать пояснения, чтобы у вас была возможность обосновать запрашиваемые средства.

Важно: Не забудьте, что пояснение сметы нужно делать отдельно для тех средств, которую запрашиваются у грантодателя, и собственного вклада и вклада из других внешних источников. В случае, если для реализации вашего проекта, вам уже удалось привлечь другие источники финансирования, не забудьте их указать, а главное приложите подтверждение, что ваши партнеры или спонсоры действительно предоставят вам финансовые средства или иную помощь.

Если для реализации проекта вы используете собственное оборудование или оборудование ваших проектов, то не нужно указывать всю стоимость данного оборудования, лучше указать амортизационные начисления на срок проекта.

Например: Для транспортировки детей на мероприятие в рамках вашего проекта местное АТП на безвозмездной основе предоставляет автобус. Не стоит указывать всю стоимость автобуса, это может быть расценено, что АТП передает в дар автобус для вашего проекта. Лучше указать как вклад стоимость равную как если бы вы арендовали автобус для перевозки детей.

4. В заключение



Что нужно помнить для увеличения шансов на получение финансирования?

- Пишите ваш проект **от имени благополучателей** - тех, кто непосредственно получит пользу от его реализации. **Акцентируйте внимание на их потребностях**, на том, какой эффект окажет на них ваш проект.
- Разбивайте крупные проекты на несколько более простых, самостоятельных и целенаправленных проектов. Помните, что финансирующая организация стремится поддерживать **реальные и результативные проекты**, никто не захочет поддержать огромный проект, который не может быть выполнен вовремя и при ограниченном бюджете.
- Предоставляйте убедительные доказательства того, что **команда специалистов** достаточно **квалифицирована** для выполнения проекта.
- Придерживайтесь во всех отношениях **грамотного и доступного стиля изложения**. Не пользуйтесь очень мелким шрифтом, пронумеруйте страницы. Таблицы, схемы для отражения статистики лучше поместить в Приложении, сделав ссылку в тексте; не делайте большое количество приложений, пресс-релизов, резюме. Помните, небрежность в изложении материала, может служить причиной недоверия и нежелательных последствий для заявителя.
- Старайтесь не характеризовать себя или свою организацию как *единственную* в своем роде. В любом случае есть шансы, что ещё кто-то либо в вашем городе, либо где-то в регионе занимается этим. Вы же будете выглядеть в глазах грантодателя, как минимум, несведущим.
- Старайтесь **не злоупотреблять профессиональным жаргоном**. Сознательно исключайте все специальные термины, понятные лишь специалистам, если они необходимы, сделайте комментарии с объяснениями. Имейте в виду, что экспертной комиссии придется анализировать заявки в разных областях.
- Хорошо подготовленная заявка должна быть **логично и связно изложена**. Каждый предыдущий раздел должен подготавливать и иметь логический переход к последующему. Постоянно проверяйте себя. Проект, в котором одни части (проблема, цели, задачи...) не соответствуют другим (методы, результаты...), заставляет задуматься о реальности и необходимости проекта и способностях автора/координатора его выполнить.
- Обсудите текст своей заявки с коллегами, друзьями. По мнению рецензентов, многие проблемы и неясности в изложении могли бы быть устранены, если бы заявители делали это до того, как направить проект грантодателю.
- Начинать работу над составлением заявки за несколько месяцев до окончательного срока ее подачи. Тогда у вас будет достаточно времени для распространения, обсуждения, корректировки и улучшения заявки. *Чем больше вы думаете о своем проекте, тем ближе успех.*
- Заявка должна быть **четко сформулированной, ясной, конкретной и логичной** с первой до последней страницы.

ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА

Проект УМЕСТЕН, когда

- он соответствует оговоренной стратегии и реальным нуждам целевой группы проекта/ населенного пункта;
- он привязан к стратегическим целям и требованиям организации-донора;
- сделан тщательный анализ проблем;
- цели четко определены с точки зрения пользы для целевой группы.

Проект ВЫПОЛНИМ, когда

- планируемые цели реально достижимы в условиях, сложившихся на момент выполнения проекта;
- учитывают способность ответственных организаций выполнить проект;
- цели и результаты логичны и поддаются измерению;
- риски и допущения приняты во внимание.

Проект УСТОЙЧИВ, если получатели помощи продолжают получать выгоду от проекта после его завершения.

ИДЕАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ/ проектная идея:

- решает проблемы, высказываемые заинтересованными лицами;
- расценивается ими как необходимость;
- направлен на четкую целевую аудиторию;
- может быть запросто "продан" на улице, как популярная идея;
- расценивается большим количеством местных жителей как идея, заслуживающая поддержки;
- создает возможности для формирования новых лидеров в организации;
- приносит осязаемые, измеримые достижения для организации;
- улучшает репутацию организации в местном сообществе;
- результаты могут быть измерены и оценены в долгосрочном плане;
- может найти поддержку как через получение грантов, так и через прямой сбор пожертвований;
- не требует привлечения чрезмерного большого объема дополнительных ресурсов;

- хорошо связан с существующей стратегией организации по отношению к схожим проблемам;
- использует опыт и умения, полученные в процессе предыдущей работы;
- создает условия для развития других проектов организации.

Не стоит расстраиваться, если ваш проект не принят к финансированию. Не забывайте - это КОНКУРС – побеждают лучшие из лучших проектов, интересные, нестандартные. Вы приобрели драгоценный опыт, готовую программу работы вашей организации, который не раз поможет вам получить деньги. У вас есть готовый продукт, который можно дополнительно отредактировать с учетом замечаний грантодателя и обратиться к другим источникам.

И последнее. Конечно не каждый, кто пишет заявки, получает финансирование для их реализации. Но поддержку точно не получит тот, кто заявки не пишет.

5. Глоссарий

Грант (целевое финансирование) – это сумма денежных средств, предоставляемых на безвозвратной, бесприбыльной основе для выполнения конкретных проектов. Чаще всего предоставляется на конкурсной основе.

Грантозаявитель – организация, инициативная группа или частное лицо, которые подали заявку на получение гранта.

Грантополучатель - организация, инициативная группа или частное лицо, которые получили грант.

Грантодатель – организация/компания предоставившая финансирование.

Заявка на получение гранта (грантовая заявка) – комплект документов, оформленных в соответствии с условиями грантовой программы и требованиями грантодателя.

Задача - основные этапы (шаги) достижения цели, занимает подчиненное положение по отношению к цели. Всегда одной цели соответствуют несколько задач. Как и при определении цели, следует различать задачи организации и задачи проекта. Задачи всегда должны вести к достижению поставленной цели.

Метод - способы или пути решения поставленных задач, занимает подчиненное положение по отношению к задачам. Всегда поставленную задачу можно решить несколькими методами (способами, путями). При подготовке грантовой заявки важно выбрать наиболее эффективные методы решения задачи. Следует помнить что методы должны быть прописаны по каждой поставленной задаче.

План - заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая последовательность, сроки и ответственных за выполнения работ. Дает представление о последовательности и времени выполнения действий для решения поставленных задач выбранными методами и достижения сформулированной цели или приближения к ней.

Проблема - несоответствие между желаемым и действительным и это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно значительные группы. Проект, как правило, ориентирован на решение социальной проблемы (проблем).

Цель - то для (во имя) чего предпринимаются какие-либо действия. В грантовой заявке организация-заявитель чаще ставит перед собой одну цель. Следует различать цель проекта и цель (цели) организации. Цель проекта ориентирована на решение проблемы (полное или частичное) в течении строго ограниченного времени – периода реализации проекта. Цель (цели) организации более масштабны и долговременны.

6. Дополнительные материалы

Примеры проектов и проектных идей.

Примечание: материалы проектов, представленных далее, взяты из открытых источников, включая сайт НКО. Законы развития. <http://www.nkozakon.ru/bestpractice/>

Проекты были реализованы в период с 2008 года и вошли в сборник лучших практик НКО.

Проект «Дорога в жизнь»

Исполнитель: Межрегиональная общественная организация «Добрая планета».

Аннотация:

Проблема сиротства на сегодняшний день является одной из самых острых социальных проблем нашего государства. Проект «Дорога в жизнь» Межрегиональной общественной организации «Добрая планета», направленный на содействие подготовке выпускников детских домов, приютов и школ-интернатов к социальной адаптации, основана на анализе сложившейся в стране социально-демографической ситуации, статистических данных о выпускниках детских сиротских учреждений и спектра других социальных, экономических и правовых факторов.

Направленность проекта на сбалансированное решение разноплановых проблем детей-сирот предполагает реализацию комплексного подхода к взаимодействию с детскими сиротскими учреждениями, а также последующую интеграцию предложенных мер в общую концепцию государственного социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В проект включен комплекс мероприятий по содействию социальной адаптации и интеграции в современное общество выпускников детских домов, приютов и школ-интернатов.

Анализ ситуации в области социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основные проблемы выпускников детских сиротских учреждений:

В России детские дома переполнены - без попечения родителей 1 миллион сирот. Каждый год детей поступает в приюты все больше, более 100 тысяч детей ежегодно отбирается по суду из неблагополучных семей, родители почти 40 тысяч детей в год

лишаются родительских прав. Прожившие несколько лет в казенных учреждениях, лишенные родительской заботы, дети отстают в эмоциональном, социальном и физическом развитии. Выходя из детского дома, они часто не умеют критически мыслить, различать причину и следствие, осознавать свое агрессивное или антиобщественное поведение. Дети-сироты привыкают постоянно жить в коллективе, на полном обеспечении, с позицией «мы сироты, нам все должны», со стойким неумением и нежеланием отвечать за свою жизнь. Не имея опыта жизни в семье, образования, соответствующего современным требованиям, и психологической поддержки после выхода из детского дома, большинство выпускников оказываются втянутыми в криминальные группировки. Те выпускники, которые обзавелись семьями, часто сами оставляют своих детей на государственное попечение. Российская статистика относительно выпускников детских домов не слишком оптимистична: высшее образование получают менее 1%, менее 5% из них овладевают постоянной профессией, 30% встают на криминальный путь, 20% становятся бомжами, 10% кончают жизнь самоубийством. В то время, как из молодых людей, выросших в семье 2% совершают преступления, 45% поступают в вузы.

Традиционный детский дом (приют, школа интернат), давая ребенку кров, одежду, питание, возможность учиться, не может дать ему полноценного развития. Обеспеченное существование не может гарантировать нормальное социальное развитие воспитанников и их последующую социальную адаптацию и интеграцию в современное общество.

Социализация- это процесс обучения и усвоения индивидом социальных норм, культурных ценностей, образцов поведения, присущих данному обществу или социальной группе. В процессе социализации индивидуума есть несколько составляющих. Одна из них - это социальная адаптация, т.е. обучение и приспособление индивида к социальным условиям, ролевым функциям, социальным нормам и ценностям новой для него среды. Именно на этом этапе формируется способность личности сочетать индивидуальные и общественные интересы. Воспитанники в детских домах и школах-интернатах исключены из различных взаимоотношений, таких, как взаимоотношения в семье, материальные взаимоотношения, обеспечивающие существование, социальные услуги и социальной безопасности и др. Именно такие условия жизни формируют из воспитанников личность, которой сложно и практически невозможно адаптироваться к условиям существования в современном обществе.

В условиях воспитания ребенка в детском доме, школе-интернате формируется особая внутренняя позиция – «психологическое капсулирование», которое состоит в отчужденном отношении к другим и к себе (восприятии себя ничейным), отсутствием самостоятельности и ответственности за свое поведение. Для этой позиции характерны временная ограниченность или нереалистичность жизненных планов, инфантилизм, отсутствие самостоятельности и неумение и нежелание нести ответственность за свои поступки.

Тенденция к закрытости у самих учреждений такого типа, с одной стороны, специфические психологические проблемы самих воспитанников, а также существующие общественные стереотипы восприятия воспитанников детских домов как изгоев, неготовность общества принимать их как полноценных и равноправных партнеров по общению и деятельности, с другой стороны, затрудняют интеграцию и

социальную адаптацию воспитанников детских домов. Все это порождает социальную напряженность и определенные проблемы.

Цель проекта - содействие процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры.

Задача 1: Повышение социальной компетентности детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников школ-интернатов, приютов, детских домов), помощь в овладении ими различными областями знаний, которые помогут сформировать жизненные навыки, и, впоследствии, будут способствовать успешной адаптации в обществе

Действия: Серией практических тренингов, социальных презентаций расширять детям представления о себе, своих особенностях, формировать способность понимать себя и других, дать представление о мире внутренних переживаний, ориентировать на исследование своего внутреннего мира, дать представление о личностных ценностях, об уникальности каждого человека. Учить осознавать собственные ресурсы. Формировать навыки дружеских отношений. Развивать способность строить доверительные отношения с помогающими взрослыми. Способствовать осознанию собственной уникальности и уникальности другого. Учить терпимо относиться друг к другу.

Задача 2: Создание модели интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников приютов, детских социально-реабилитационных центров, детских домов) в общество через разработку систему познавательных игр.

Действия: Сформировать команду для реализации этой задачи на временной добровольной основе. Отбор участников программы. Организовать систему из познавательных игр и классов для воспитанников с одновременным тренингом педагогов по освоению ими идей и методов организации детских познавательных игр и программ. Проводить познавательные игры и классы с воспитанниками приютов, интернатов и детских домов.

Задача 3: Формирование правовой культуры у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников приютов, детских социально-реабилитационных центров, детских домов)

Действия: Проведения курса для старших школьников «Основы правовой грамотности на дороге» (подготовка курса занятий) и «Основы правовой грамотности» (основы государства и права) - подготовка курса занятий «Правила и законы». Дать представление о необходимости законов в современном обществе, знания об основных документах, регулирующих права и обязанности граждан. Формировать ответственное поведение. Познакомить с организацией системы МВД: с деятельностью, услугами; со специалистами, которые работают в различных отделах. Проведения курса для детей и подростков (младшего и среднего возраста) «Основы правовой грамотности на дороге» через форму познавательной игры.

Задача 4: Помощь в профессиональной ориентации и психологической адаптации в обществе воспитанникам детских домов

Действия: Проведение тренингов и мастер классов (1) «Профессия» - Знакомство с профессией с целью помочь с профессиональным самоопределением, формированием эмоционально-положительного восприятия трудовой деятельности, реалистичной оценкой своих возможностей. Познакомить участников с миром профессий, понятиями «профессия», «специальность». Обучить воспитанников методам поиска информации, связанной с выбором профессии, как можно выбирать профессию. Обучить детей оценивать и соотносить свои желания со своими возможностями. Учить соотносить собственные качества и способности с теми требованиями, которые предъявляет к человеку конкретная профессия. Помочь воспитанникам осознать собственные способности. Мотивировать на получение образования. Познакомить с некоторыми правовыми аспектами, связанными с получением образования. Помочь осознать связь между уровнем образования и запросом рынка труда. (2) «Трудоустройство. Поиск работы» - Познакомить со способами поиска работы. Дать представление о «ловушках», встречающихся во время поиска работы, составлении резюме, о первичном контакте с работодателем, документах, необходимых для поиска работы и первичного трудоустройства. Познакомить с Трудовым кодексом РФ, с правовыми аспектами, связанными с первичным трудоустройством.

Задача 5: Развитие понимания семьи

Действия: Провести ряд тренингов по усвоению эталонов мужского и женского типов поведения, знания и умения по регулированию семейных отношений, по уходу за детьми, организации быта (приготовление еды, уборка, стирка, утюжка). Дать возможность на примерах осознать, что семейная история зависит от того, насколько активно человек решает свою судьбу. Дать возможность представить себя в воображаемом семейном будущем. Дать представление о том, что за стенами интерната или детского дома люди живут по определенным нормам и правилами. Формировать представление о браке и семье, о нормах и правилах (моральном кодексе), по которым живет семья. Познакомить с законами, определяющими жизнь семьи в обществе, с Семейным кодексом РФ. Способствовать формированию представления о правах и обязанностях родителей, об ответственности родителей за воспитание детей. Познакомить с законами, охраняющими права детей. Отработать навык асертивного поведения. Познакомить на примерах с Конвенцией о правах ребенка. На примерах из жизни дать представление о конфликтных ситуациях, которые могут возникать в семье, о том, как их решать. Формирование навыков бесконфликтного взаимодействия. Институт «родителей выходного дня». (Гостевой режим)

Задача 6: Понятие финансовой системы и потребительского рынка

Действия: Дать представление (1) о денежных средствах (наличных и безналичных). Познакомить с тем, какие функции выполняют деньги, с тем, что такое валюта. Формировать умение распоряжаться денежными средствами (потребности, желания, возможности). Дать представление о том, что такое бюджет и из чего он складывается. Формировать умение распоряжаться определенной суммой наличных средств – денег - на примере личного и семейного «расходного» и «доходного» бюджета. Познакомить с основными финансовыми документами, формировать умения, связанные с оформлением этих документов. Познакомить с понятиями «плательщик», «счет», «реквизиты», «банк». Познакомить с правилами оформления таких счетов, как «оплата электроэнергии», «оплата телефона». Формировать навык получения информации плательщика у специалиста в ролевой игре. (2) Дать представление о товарах и услугах.

Познакомить с понятиями «товар», «услуга», «кредит», «рассрочка». Дать представление о товарах и услугах, как способе удовлетворения потребностей, о деньгах, как универсальном товаре, о покупке товаров в кредит и рассрочку. Дать общее представление о потребительской сфере. Познакомить с правами и обязанностями потребителей, с понятиями «гарантийный срок» и «срок годности». Формировать навыки общения в магазине и в учреждениях сферы услуг. Формировать умение совершать покупки.

Задача 6: Знакомство с жилищно-бытовой системой и системой социальной защиты

Действия: 1. Дать представление об основных правах и обязанностях нанимателей и собственников жилья. Познакомить с понятиями «наниматель», «собственник», «ордер», «договор безвозмездного пользования», ответственное отношение к своему жилью, с правилами безопасного проживания, формировать навык бесконфликтного общения с соседями и консьержем. Дать представление о жилищных организациях, об их деятельности и услугах, о тех сотрудниках, с которыми будут взаимодействовать участники в самостоятельной жизни. Научить взаимодействовать с жилищными организациями. 2. Дать представление о системе социального обеспечения в государстве. Познакомить с видами государственной помощи и системы льгот для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Познакомить с понятиями «социальное обеспечение», «категории населения», «налоги», «пенсионное страхование», письменное и устное обращение в эти организации, навык взаимодействия со специалистами этих организаций, навык получения нужной информации в этих организациях. Дать практический опыт взаимодействия с данной организацией

Задача 7: Здоровый образ жизни

Действия: Формировать ответственное отношение к своему здоровью. Формировать ответственность за последствия своих решений; акцентировать внимание на жизненную важность заботы о здоровье; обратить внимание на связь между здоровьем тела и здоровьем духа. Занятия с медиками и психологами о взаимодействии полов, культуре сексуальных отношений, по основам материнства. Дать представление о симптомах некоторых наиболее распространенных заболеваний. Больницы, поликлиники, диспансеры, медицинское страхование, аптеки. Дать представление о медицинских учреждениях и их назначении. Формировать навыки работы со справочным материалом ознакомить с некоторыми правовыми аспектами граждан в области здравоохранения. Проведение совместных спортивных мероприятий для развития чувства необходимости ведения здорового образа жизни, укрепления физического здоровья.

Методологический инструментарий:

Мировой педагогической практикой доказано, что основным средством социализации ребенка является игра. Как показывает практика, групповые познавательные игры позволяют не только развивать интерес к знаниям, расширять кругозор, но и формируют такие социальные навыки, как сотрудничество, партнерство, взаимное доверие и открытость, формируют сообщество, в котором каждый может пережить чувство успешности и быть признанным. Можно предположить, что система групповых познавательных игр позволит сформировать у воспитанников детских домов умения и навыки, которые позволят им успешнее адаптироваться к окружающей

жизни. Также различные этапы реализации программы подразумевают использование таких методов эмпирических исследований, как различные тестирования, анкетирование и анализ полученных в ходе проводимых исследований данных.

В программу включена организация ролевых игр с элементами тренинга, различных семинаров, внеклассных (внешкольных) занятий. Сбор и обработка статистических данных по специально разработанным формам позволит обобщить накопленный опыт и выработать комплекс рекомендаций по успешному внедрению программы в детских сиротских учреждениях.

Одним из важнейших аспектов программы является институт «**родителей выходного дня**». Общение в полноценных и хороших семьях ломает у детей негативный стереотип семейных отношений (ребят забирают на выходные и праздники в семьи). Ведь ни для кого не секрет, что большинство российских сирот – социальные, т.е. брошены своими родителями, имеют тяжелые воспоминания о жизни в семье, многие позже переносят эти устои на свои, новые семьи. «Родители выходного дня» детей помогают пережить и исправить ошибки кровных родителей, делают детей счастливыми и уверенными в себе. Как в обычной семье, «Родители выходного дня» делятся с ребятами своими мыслями, переживаниями, жизненным опытом, их пример оседает в детской памяти и в нужный момент становится востребованным. Основная роль данного института – формирование модели семьи в сознании ребенка.

Этапы реализации программы :

Реализация поставленных задач будет происходить в несколько ЭТАПОВ.

I этап - Формирование инициативной группы. Отбор участников программы из детских домов, школ интернатов, приютов. Собеседования и отбор участников, получение подтверждения от администрации детских домов об участии в проекте, обсуждение проекта, условиях его реализации, визиты в детские дома.

II этап - Формирование команд для реализации программы. Определение приоритетных направлений.

III этап - Подготовка классов игр. Подготовка программ по проф. ориентированию и обучению проф. навыкам. Закупка расходных материалов для организации игр внутри детских домов и для проведения мастер-классов. Разработка пакетов вопросов и заданий.

IV этап - Планирование и проведение мероприятий.

V этап - Разработка системного комплекса практических рекомендаций по внесению необходимых дополнений в существующую

Информационная поддержка программы:

В ходе реализации программы предполагается осуществить подготовку и издание справочных и информационных материалов для распространения среди участников программы. Отчеты по результатам деятельности будут регулярно публиковаться на интернет-ресурсе МОО «Добрая Планета» www.dplaneta.ru.

Для привлечения внимания общественности к проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, МОО «Добрая планета» активно развивает взаимодействие со СМИ, с целью размещения информации и аналитических материалов о проблеме социального сиротства в стране. Материалы публикуются на сайте организации. Информационное наполнение и регулярное обновление веб-ресурса призвано информировать общественность о ходе реализации программы и достигнутых результатах.

Проект «Бабушка он-лайн. Дедушка он-лайн» (Массовое бесплатное обучение компьютерной грамотности людей пожилого возраста)

Исполнитель: Региональная общественная организация «Ассоциация инвалидов, ветеранов и блокадников»

Проблемы, на решение которых направлен соответствующий механизм, и которые он должен устранить:

Изменение ситуации, связанной с:

- разрывом связи поколений и информационным расслоением общества;
- информационной, социальной изоляцией и одиночеством пожилых людей, неумением работать с современными средствами коммуникации (компьютером и интернетом);
- преодолением стереотипа изначально негативного отношения людей пожилого возраста к интернету и компьютеру.

Цель проекта - повышение качества жизни одной из наиболее значимых для государства социальных групп населения-пенсионеров путем преодоления их информационной, социальной изоляции и одиночества.

Задачи проекта:

- поддержка добровольческого молодежного клуба «ВнуЧАТ», созданного на базе РОО «АИВ»;
- привлечение студентов-добровольцев к преподаванию пожилым людям в классах, и создание условий для общения поколений на базе интернета и сайта;
- массовое обучение старшего поколения навыкам работы с компьютером и интернетом, а также обеспечение последующего общения обучившихся в социальных сетях, блогах, на форумах и т.д. для совершенствования полученных ими знаний и общения через СКАЙП;
- преодоление у пожилых людей психологического барьера перед новыми технологиями и компьютером.

Проект «Их пример — другим наука»

Исполнитель: Некоммерческое партнерство «Семейная корпорация «Фортуна».

Срок реализации проекта : 7 месяцев.

Актуальность данного проекта продиктована тем, в последние годы заметно падение популярности семейных отношений как стиля поведения в обществе, ценности материнства и отцовства. Среди представителей молодого поколения популярно мнение о том, что семья как форма отношений изживает себя. Такое утверждение небезосновательно: действительно, из сознания молодого поколения плавно вытесняются ценности дружной, многодетной, многоколенной семьи. Они зачастую замещаются такими негативными проявлениями, как несдержанная эмоциональность, нетрадиционные формы сексуальных взаимоотношений, потребительство и т. д. Данный проект является общественной инициативой с привлечением различных групп и слоев общества, направленной на пропаганду ценностей семейных отношений.

Цель проекта - пропаганда ценности гармоничных семейных отношений, повышения престижа социально благополучной счастливой семьи языком искусства социальной рекламы.

Для достижения цели необходимо осуществить:

1. сбор данных для выпуска социальной рекламы, направленной на формирование положительного имиджа семьи;
2. разработка, создание и распространение рекламных материалов;
3. изучение общественного мнения о проведенной рекламной акции.

Механизм проведения конкурса:

1. Для успешной реализации проекта важным представляется проведение широкой информационной кампании о том, что в городе стартует конкурс на самые «Счастливые семейные истории».
2. В конкурсе участвуют фотографии семей с сопроводительным эссе, поясняющим, почему автор считает эту семью счастливой. Заявку могут подать друзья, знакомые, коллеги, родственники семьи.
3. Фотографии семей с комментариями размещаются в наиболее часто посещаемых местах: например, в витринах крупных магазинов, торговых центров, кинотеатрах, поликлиниках и т.д. Здесь же размещаются бюллетени и ящики для голосования. Кроме того, информация размещается на сайтах semya-prikamya.ru, fortunaperm.ru и других.
4. Выбор производят жители города, голосуя на сайте или опуская заполненный бюллетень в специальные ящики.
5. В результате будут выбраны 12 семей, фотографии которых с сопроводительным текстом будут размещены
 - В виде стикеров в общественных местах и в транспорте,
 - На вышеназванных сайтах (с более подробным рассказом об этих семьях),
 - В средствах массовой информации.

Также будет издан настенный календарь с фотографиями семей с комментариями. Календари будут распространены среди организаций, работающих с населением

(ОТОСы, ЗАГСы, библиотеки, организации социальной защиты и т.п.). Все семьи-участники проекта получают памятные сувениры.

Для реализации данного проекта будет задействован волонтерский ресурс НП «Фортуна», ОТОСов, других общественных организаций, из которого формируются рабочие группы в районах города для информирования жителей, сбора заявок, раздачи и сбора бюллетеней и передачи их организации-заявителю. Также предполагается задействовать ресурсы крупных сетевых предприятий розничной торговли на условиях социального партнерства.

Проект «Их пример — другим наука» позволит интересным и доступным языком рассказать жителям и гостям г. Перми, прежде всего молодым людям, о семейных ценностях, и, может быть, знакомство со счастливыми семейными историями пермяков для кого-то послужит толчком к осознанию того, что каждый может быть творцом своей счастливой семейной жизни.

Благотворительный проект «Сказка Всем»

Исполнитель: Региональное общественное движение по содействию патриотическому воспитанию молодежи и поддержке социально незащищенных слоев общества «Город мечты»

Проблемы, на решение которых направлен соответствующий механизм, и которые он должен устранить:

- развитие сегмента современной хорошей литературы для детей;
- выработка у детей потребности в чтении;
- популяризация молодых талантливых авторов и художников;
- рассказ о многонациональности мира и разнообразий традиций народов, населяющих нашу планету;
- объединение писателей и художников разных стран в творческую группу;
- дарить детям, находящимся волею судеб в детских домах, приютах, больницах, самое дорогое для ребенка - книгу, несущую добро;
- вклад в душу детей, находящихся в трудных жизненных условиях, посредством сказки таких понятий, как цель, вера, любовь, добро.

Цель – предоставить реальную возможность незрячим детям окунуться в удивительный мир сказок, формирование образов окружающего мира, знакомство с творчеством современных писателей.

Механизм реализации проекта:

- проведение творческих конкурсов среди писателей и художников для формирования сборников сказок;
- запись аудио-дисков со сказками авторов, победивших в творческих конкурсах;
- передача аудиокниг в дар в детские социальные учреждения для детей с проблемами зрения.

Результаты:

- В творческих конкурсах приняли участие 1 000 писателей и художников не только из России и ближнего зарубежья, вкл. русскоязычные авторы из дальнего зарубежья;
- Выпущено 30 000 дисков с аудио-записью сказок, победивших в конкурсе;
- Аудиокниги переданы в дар в детские социальные учреждения в более чем 74 регионах России, а также в дар Российской государственной Библиотеке для слепых, региональным библиотекам для слепых;
- Привлечено более 200 человек добровольцев в различных российских регионах, более 50 коммерческих компаний и фондов, в том числе и международного значения, Министерство культуры и науки РФ, Региональные министерства в более чем 50 регионах.

И еще одна проектная идея

Пенсионеры из ближайшего к школе микрорайона в Японии во внеурочное время приходят в школу для факультативной кружковой работы с детьми – по иероглифике и традиционному японскому стихосложению. Они передают детям те знания, которые достались им от предков. Как нетрудно заметить, расходы здесь минимальны: бумага, краски, кисточки... Однако значимость смой реализации этой технологии вряд ли может быть переоценена. С ее помощью:

- возникает и сохраняется связь времен традиций;
- создается возможность для позитивной творческой занятости детей после уроков (опять же, чтобы не болтались без дела на улицах);
- повышается статус школы, как просветительского учреждения и привлекательность ее для школьников;
- улучшается качество и содержательное наполнение жизни представителей старшего поколения, для которых возможность продолжения самореализации в преклонном возрасте ничуть не менее важна, чем для всего остального взрослого населения, а общение с детьми - даже просто дополнительная радость.